



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

PREGÃO Nº 02/2017 – CSL/SEDEL

PROCESSO Nº 0046.847/2017

EXCLUSIVA PARA ME/EPP

A **SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER – SEDEL**, inscrita no CNPJ sob nº 05.506.465/0001-32, sediada na Travessa Guaxenduba, n. 100 – Bairro do Outeiro da Cruz, Complexo Esportivo de São Luís, CEP. 65.043-320 – São Luís – Maranhão, por intermédio de sua Pregoeira, designado pela Portaria nº 013/2017, publicada no Diário Oficial do Estado de 15 de março de 2017, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **menor preço**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei federal nº 10.520/2002, do Decreto Estadual nº 31.553, de 16 de março de 2016, Decreto federal nº 3.555/2000, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, e da Lei estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015, aplicando subsidiariamente a Lei federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes à espécie.

A sessão pública de realização do Pregão terá início às **9h 00min do dia 05 de julho de 2017**, devendo os envelopes, contendo a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação para o objeto definido neste Edital e respectivos Anexos, ser entregues no Auditório da **CSL/SEDEL**, situado no prédio da **SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER - SEDEL**, localizado Travessa Guaxenduba, n. 100 – Bairro do Outeiro da Cruz, Complexo Esportivo de São Luís, nesta cidade, na data e horário acima mencionados.

## 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de material de consumo – tipo expediente, informática e limpeza, para atender às demandas da Secretaria de Estado do Esporte e Lazer, em total conformidade com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência (ANEXO – I) parte integrante deste Edital.
- 1.2. O valor total máximo a ser pago, objeto desta licitação é de R\$ 187.467,77 (cento e oitenta e sete mil quatrocentos e sessenta e sete reais e setenta e sete centavos).



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

- 1.3. O valor estimado para o LOTE 01 – Material de Expediente é de R\$68.799,20 (sessenta e oito mil setecentos e noventa e nove reais e vinte centavos); para o LOTE 02 – Material de Limpeza: R\$75.383,90 (setenta e cinco mil trezentos e oitenta e três reais e noventa centavos) e para o LOTE 03 – Material de Informática: R\$43.284,67 (quarenta e três mil duzentos e oitenta e quatro reais e sessenta e sete centavos)
- 1.4. O critério de julgamento utilizado é o de Menor Preço por Lote, mas as propostas apresentadas não poderão conter seus valores unitários superiores aos cotados pela administração.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão EXCLUSIVAMENTE microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), por força do disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação, empresas:

- a) que se encontrem em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- b) em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, e empresas controladas, coligadas, interligadas ou subsidiárias entre si;
- c) que se apresentem na qualidade de subcontratadas;
- d) que tenham sócios, gerentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores públicos do Estado do Maranhão;
- e) suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração, conforme art. 87, inciso III, da Lei federal nº 8.666/1993, durante o prazo da sanção aplicada;
- f) impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, conforme art. 7º da Lei federal nº 10.520/2002, durante o prazo da sanção aplicada;
- g) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- h) estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

i) integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

j) enquadradas nas demais vedações estabelecidas no art. 9º da Lei federal nº 8.666/1993.

### 3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, em separado dos envelopes nºs 01 e 02:

a) tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador: instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (ANEXO II), no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a este Pregão;

b.1) A Carta Credencial e a Procuração Particular devem ser apresentadas obrigatoriamente **com firma reconhecida no cartório**.

b.2) Procuração por instrumento particular e Carta Credencial (ANEXO II) deverão estar acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, dentre os indicados na alínea "a";

b.3) instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (ANEXO II) deverão, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, ser firmados por tantos responsáveis pela empresa, quantos estabeleça o contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.

c) Cópia da Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto do representante (legal ou procurador) da empresa interessada;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

d) DECLARAÇÃO da licitante, sob as penas da lei, no caso de ME e EPP, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, respectivamente, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, e suas alterações.

3.2. Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original ou cópia previamente autenticada por cartório competente ou por servidor da CSL/SEDEL, ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.

3.3. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública do Pregão.

3.3.1. Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.4. Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão e não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

3.5. Não será admitida a participação de dois representantes para a mesma empresa, bem como de um mesmo representante para mais de uma empresa.

3.6. Os documentos de credenciamento serão conferidos pelo Pregoeiro, a cada Sessão Pública realizada.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora acima mencionados, em 02 (dois) envelopes opacos, distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO Nº 02/2017 – CSL/SEDEL  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE

ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº 02/2017 – CSL/SEDEL  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

4.2. Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

4.3. Não serão consideradas propostas apresentadas por fac-símile, via postal e internet.

4.4. Após a entrega dos envelopes, aquele indicado como “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” será rubricado pelo Pregoeiro, equipe de apoio e representantes credenciados das licitantes.

4.5. Os envelopes deverão conter, obrigatoriamente, a documentação em original ou cópia previamente autenticada por cartório competente ou por servidor da CSL/SEDEL até às **18 horas** do dia útil que anteceder o certame, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

4.5.1. O disposto no item 4.5 afasta a possibilidade dos servidores da CS/SEDEL destacados para trabalhar na sessão pública de, no dia de sua realização, autenticar cópia de documentos de interessados no certame.

4.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

4.7. Os envelopes deverão ser entregues acompanhados da Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, conforme estabelecido no art. 4º, VII, da Lei federal nº 10.520/2002, no modelo do ANEXO III, ou, alternativamente, no Envelope nº 01 – Proposta de Preços, nos termos do item 5.1, alínea “I”, deste edital.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento;

b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, número do CPF e carteira de identidade e cargo na empresa;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

- c) Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes do ANEXO I – Quantitativo e Especificações, com a indicação da unidade, quantidade, marca/fabricante;
- d) Proposta de preços com indicação do preço unitário e total de cada item, em algarismo e total da proposta, em algarismo e por extenso, em Real (R\$), com no máximo 02 (dois) algarismos após a vírgula, sendo considerados fixo e irrevogável, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para a entrega dos materiais objeto deste Pregão;
- e) Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura dos Envelopes;
- f) Prazo e local de entrega: até 10 (dez) dias consecutivos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e será entregue na Secretaria de Estado do Esporte e Lazer, localizada na Avenida Guaxenduba, nº100, Outeiro da Cruz (Complexo Esportivo de São Luís), de segunda a sexta-feira no horário de expediente.
- g) Prazo de garantia: no mínimo 12(doze) meses para os materiais de informática, contra defeito de fabricação e 03(três) meses para os demais materiais. Em ambos a contagem da garantia será da data do recebimento definitivo.
- h) Local para entrega: na sede da Secretaria de Estado do Esporte e Lazer-SEDEL, localizado na Av. Guaxenduba, nº100, Outeiro da Cruz, Complexo Esportivo de São Luís. CEP: 65043-320
- i) Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, conforme estabelecido no art. 4º, VII, da Lei federal nº 10.520/2002, no modelo do ANEXO III.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

5.1.1. No dia da sessão pública, as licitantes deverão apresentar, além das propostas escritas, suas propostas gravadas em PLANILHA FORMATO **EXCEL**, **não devendo** ser salvas em PDF, em razão da necessidade de transposição das mesmas no Sistema de Acompanhamento de Contratações Públicas – SACOP, do Tribunal de Contas do Estado.

5.2. Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.

5.2.1. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Estado do Maranhão, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Administração Estadual.

5.2.2. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexecutável. Nestes casos, a Administração não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a licitante vencedora fornecer os materiais sem ônus adicionais.

5.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

5.4. A simples irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação, ficando esta análise exclusivamente a cargo do(a) Pregoeiro(a), que analisará cada caso individualmente.

5.4.1. O Pregoeiro poderá corrigir quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, com base no valor unitário ou em dado predominante da proposta que permita inferir a informação correta.

5.5. Caso os prazos de validade da proposta e/ou prazo de entrega dos materiais sejam omitidos na Proposta de Preços, o Pregoeiro entenderá como sendo iguais aos previstos no item 5.1, respectivamente, alíneas “e” e “f”.



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

5.6. A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e da total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

5.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

5.8. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.9. Não se admitirá proposta que apresentar alternativa de preços.

5.10. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

5.11. Após aberto envelope contendo a proposta de preço não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Pregoeiro.

5.12. A licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeita às penalidades estabelecidas no item 14 deste Edital.

5.13. Caso a convocação para contratação não seja emitida dentro do período de validade da proposta, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos, sendo que a Administração poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade por mais 60 (sessenta) dias consecutivos.

## **6. DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES**

6.1. As licitantes deverão apresentar a Documentação de Habilitação em 01 (uma) via, no Envelope nº 02, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme o indicado no item 4.1, observada também a norma estabelecida no item 4.5 deste Edital, contendo os seguintes documentos referentes a:

6.1.1. Habilitação Jurídica, que será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

a) Formulário do Empresário, no caso de Empresa Individual;

b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação da:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, assim como a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a:

d.1) Certidão Negativa de Débitos Fiscais, e;

d.2) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;

d.3) Quando a prova de regularidade de que trata a alínea “d” for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, caberá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição, observado o disposto no item 6.3.

e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

g) Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de conformidade com o disposto no art. 27, inciso V, da Lei federal nº 8.666/93, no modelo do ANEXO IV;

6.1.3. Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço, quando não vier expresso o prazo de validade.

6.1.4. A Qualificação Técnica dos licitantes deverá ser comprovada através de:

a) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou está fornecendo materiais compatíveis com o objeto deste Pregão. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função. O Atestado de Capacidade Técnica deverá ser apresentado com **firma reconhecida em cartório**.

b) As empresas participantes do Lote 03 – material de informática, deverão, caso seja ofertado, produtos não originais do fabricante (ou seja, compatíveis, similares), apresentar laudos conforme normas ABNT's, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data da realização da sessão pública do pregão, para comprovação de rendimento de impressões dos produtos ofertados na proposta de preços.

b.1) o laudo deverá atestar de forma expressa a conformidade do produto analisado com as seguintes normas:

- ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006, Determinação do rendimento de cartuchos de toner para impressoras eletrofotográficas e monocromáticas;
- ABNT NBR ISSO/IEC 24711:2011, Determinação do rendimento de cartuchos de tinta para impressoras preta/coloridas;

b.2) O referido laudo técnico deverá ser emitido por laboratório/entidade/ instituto, de reconhecida idoneidade e competência, pertencente a órgão da Administração Pública ou por ele credenciado, com acreditação do INMETRO, vinculado à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE).

6.1.5. Outros Documentos

a) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado do Maranhão, de acordo com o art. 1º do Decreto nº 21.040, de 17 de fevereiro de 2005, para empresários e sociedades empresariais do Estado do Maranhão.

6.2. A apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Comissão Central Permanente de Licitação – Cadastro de Fornecedores- Viva Cidadão ou de outro órgão da Administração Pública Federal ou de outros Estados, substituirá os documentos enumerados nos itens 6.1.1 e 6.1.2 (“a” e “b”), obrigando-se a licitante a



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

apresentar o referido Certificado acompanhado da Declaração da Inexistência de Fato Impeditivo da sua Habilitação (ANEXO V).

6.2.1. O Certificado de Registro Cadastral – CRC deve exibir a situação e os dados cadastrais da empresa, seja no próprio documento ou em outro que o acompanhe, a exemplo da Declaração que complementa o CRC/SICAF.

6.3. É de exclusiva responsabilidade das licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

6.4. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo administrativo e não será devolvida à licitante.

6.5. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer os materiais objeto da presente licitação, com exceção da:

a) Certificado de Regularidade do FGTS, que poderá ser da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão de Falência/Concordata/Recuperação Judicial e da Certidão Conjunta (Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciária, expedida pela Secretaria da Receita Federal, que deverão ser da sede da pessoa jurídica.

6.6. As declarações e outros documentos julgados necessários à habilitação, produzidos pela própria licitante, deverão conter data, identificação e assinatura do titular da empresa ou do seu representante legal.

6.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

6.8. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

6.9. Serão aceitas somente cópias legíveis.

6.10. O Pregoeiro se reserva ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

6.11. No ato da(s) Sessão(ões) Pública(s), existindo divergência entre a documentação solicitada no Edital e a constante no Termo de Referência (Anexo I do Edital) prevalecerá obrigatoriamente para efeito de habilitação/inabilitação, bem como de classificação/desclassificação, no ato da sessão pública, a documentação solicitada no edital, não se eximindo entretanto, a licitante vencedora de apresentar a qualquer



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

momento, quando solicitada, as documentações previstas no Termo de Referência, sob pena de sofrer as sanções previstas neste Edital.

## 7. DO PROCEDIMENTO

7.1. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, após credenciamento realizado conforme item 3 deste Edital, não serão mais admitidos novos proponentes.

7.2. As licitantes deverão entregar os Envelopes nº 1 e nº 2, sendo que o Envelope contendo os Documentos de Habilitação serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os representantes credenciados das licitantes.

7.3. Após o ordenamento das propostas na ordem crescente de preço e a verificação sumária de sua conformidade, serão selecionados para a fase de lances as licitantes que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.4. Quando não forem identificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), colocadas em ordem decrescente, quaisquer que sejam os valores ofertados nas propostas escritas.

7.5. Havendo empate entre duas ou mais propostas escritas e proclamadas aptas à fase lance, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço, realizando-se sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação às demais empatadas, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6. Verificando-se divergência entre os valores numéricos e os por extenso, predominarão os últimos, independentemente de consulta à licitante.

7.7. Será dada oportunidade às licitantes selecionadas, conforme itens anteriores, para, individualmente e de forma sequencial, apresentarem lances verbais, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a começar pela licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor, para a escolha da proposta de menor preço por lote.

7.8. A desistência em apresentar lance, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão imediata da licitante da sequencia da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela ofertado, para efeito de ordenação das propostas.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

7.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

7.10. Após a fase de lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote.

7.10.1. A fase de lances se encerra quando, restando apenas duas licitantes, uma declina do seu direito a lance.

7.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 contendo a documentação da licitante classificada em primeiro lugar, para verificar suas condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

7.13. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.13.1.1. Este benefício será concedido somente às empresas que atenderem ao disposto na alínea “d”, do item 3.1, deste Edital.

7.13.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito de não ser preterido na hipótese de contratação administrativa, sem prejuízo da sanção prevista. Neste caso, será facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes.

7.14. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

7.15. Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as licitantes inabilitadas, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas escoimadas dos vícios que ensejaram a decisão ou de nova documentação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

7.16. Caso tenha ocorrido lance/negociação, a proposta de preços, ajustada ao preço final, deverá ser protocolada na Comissão Setorial de Licitação – CSL/SEDEL, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da lavratura da ata.

7.16.1. Além da proposta de preço escrita, devidamente ajustada ao preço final, esta deverá ser apresentada também, no mesmo prazo, em PLANILHA FORMATO EXCEL, não devendo ser salva em PDF, em razão da necessidade de transposição da mesma no Sistema de Acompanhamento de Contratações Públicas – SACOP, do Tribunal de Contas do Estado

7.17. Se não houver interposição de recurso por parte das licitantes presentes, o Pregoeiro encaminhará a licitação para homologação, logo após a apresentação da Proposta de Preço indicada no item 7.17.

7.18. Se houver interposição de Recurso contra atos do Pregoeiro, a homologação dar-se-á após o julgamento do Recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

7.19. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências deste Edital;
- b) forem omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) com valor unitário do item superior ao limite estabelecido no Termo de Referência ou preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

7.20. Caso entenda que o preço é inexequível o Pregoeiro deverá, antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço, através de:

- a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração;
- b) contrato, ainda que em execução, com preços semelhantes.

7.21. A licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Pregoeiro e que não demonstre posteriormente sua exequibilidade se sujeita às penalidades administrativas pela não manutenção da proposta.

7.22. Confirmada a inexequibilidade o Pregoeiro poderá reabrir a licitação convocando sessão pública para dar continuidade ao certame.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

7.23. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos componentes da Equipe de Apoio e pelos representantes presentes.

## 8. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

8.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, diretamente na Comissão Setorial de Licitação da SEDEL, localizada na Travessa Guaxenduba, nº100, Outeiro da Cruz, Complexo Esportivo de São Luís.

8.1.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.3. A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## 9. DOS RECURSOS

9.1. Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório, poderá o licitante, ao final da sessão pública manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, sendo registrado em Ata a síntese das suas razões de recorrer.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto à licitante declarada vencedora.

9.3. Caberá à licitante juntar os memoriais relativos aos recursos registrados em Ata no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da citada Ata.

9.3.1. A não juntada dos memoriais relativos aos recursos registrados em Ata, caracteriza desistência dos mesmos.

9.4. Cientes os demais licitantes da manifesta intenção de recorrer por parte de algum dos concorrentes, ficam desde logo intimados a apresentarem contrarrazões também em 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5. Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro deverá ser entregue, no prazo legal, diretamente na Sala da Comissão Setorial de Licitação da SEDEL no endereço citado no



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

item 8.1, terá efeito suspensivo, e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração do Secretário de Estado do Esporte e Lazer, que proferirá decisão definitiva.

9.7. Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, será homologado o resultado da licitação.

## 10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. O fornecedor vencedor do Pregão estará obrigado a retirar as respectivas Notas de Empenho e a celebrar os Contratos (ANEXO VI) ou instrumentos equivalentes que poderão advir, nas condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato, observado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação. Prazo este que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

10.2. A licitante vencedora deverá apresentar no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas após a Adjudicação**, no setor de **Finanças** da **SEDEL/MA**, comprovação de cadastramento nos sistemas **SIAGEM/MA**, para efeito de **empenho, contratação e pagamento**, em conformidade com o Decreto Estadual nº 16.905/99 e **SIAFEM/MA (Sistema de Administração Financeira para Estados e Municípios)**.

10.3. A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar a Nota de Empenho e assinar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas no item 14 deste Edital.

10.4. O Contrato Administrativo poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra, conforme dispõe o art. 62, da Lei federal nº 8.666/93.

10.5. A contratação fica condicionada à consulta prévia ao Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI, consoante determina o art. 6º da Lei estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

10.6. No ato da assinatura do contrato a adjudicatária estabelecida no Maranhão deverá apresentar Certidão Negativa de Débito com a CAEMA (Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão), conforme Decreto estadual nº 21.178, de 26 de abril de 2005.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

10.7. No ato da assinatura do contrato a adjudicatária deverá apresentar Certificado de Regularidade expedido pela Superintendência Regional do Ministério do Trabalho no Maranhão, consoante a Lei estadual nº 9.752, de 10 de janeiro de 2013.

10.8. O fornecedor que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, bem como a manter atualizada, durante a execução do Contrato, toda documentação de habilitação exigida na licitação.

10.9. O fornecedor deverá entregar os materiais, rigorosamente dentro dos prazos estipulados no instrumento do contrato, e de acordo com as especificações técnicas exigidas neste Edital, bem como com as condições que constam de sua proposta.

10.10. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da entrega dos materiais, mediante apresentação das notas fiscais, atestadas pelo setor competente do Contratante, por meio de ordem bancária emitida em nome do Contratado, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições fixadas neste Edital e seus Anexos, devendo o fornecedor, na oportunidade, estar cadastrado no SIAGEM e SIAFEM.

10.10.1. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas ao Contratado ou inadimplência contratual.

10.11. O Contratado deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos por meio da seguinte documentação:

- a) Certidão Negativa de débito, Dívida Ativa da União e Previdenciária;
- b) Certidão Regularidade do FGTS - CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT;
- d) Certidão Negativa da CAEMA, caso a empresa seja do Estado do Maranhão;
- e) Certidão Negativa de Débito Estadual e Dívida Ativa Estadual;
- f) Certidão Negativa de Débito Municipal e Dívida Ativa Municipal.

10.12. A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado para retificação e reapresentação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o instrumento contratual, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem crescente de preços para negociação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

a) impedimento de licitar e contratar com o Estado do Maranhão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

b) multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.

**11.1.1.** Pela inexecução total ou parcial, ou ainda por atraso no cumprimento das obrigações pelo Contratado, a Administração pode garantir a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

a) Advertência escrita;

b) Multa;

b.1) A **Multa** será aplicada nos seguintes limites:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30 (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do produto não entregue;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do produto não entregue, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias e com a consequente rescisão do contrato.

c) Suspensão temporária para participar de licitação e assinar Contratos com o Estado por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contratos com a Administração Pública, pelo prazo previsto no inciso anterior ou até que o contratado cumpra as condições de reabilitação.

e) Impedimento para participar de licitação e assinar Contratos com o Estado pelo prazo de até 5 (cinco) anos e descredenciamento do Sistema de Gerenciamento de licitações e Contrato-SGC por igual prazo, no caso particular de licitação na modalidade de Pregão.

11.1.2. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” e “e” poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na “b”.

11.1.3. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE.

11.1.4. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

**11.2.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o prévio direito da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: UGE – 450101; GESTÃO 001; Função – 27 - Desporto e Lazer; SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral; Programa: 0578 – Mais Esporte, Mais Lazer; Projeto/Atividade: 4450.0001 Gestão do Programa; Natureza da Despesa: 339030. Fonte: 0101. VALOR: R\$187.467,77.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

13.2. É facultado ao pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

13.3. O Secretário de Estado do Esporte e Lazer poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

13.4. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

a) a anulação do Pregão induz à do contrato;

b) os licitantes ou fornecedores não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

13.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

13.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.7. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Estado do Maranhão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.8. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

13.9. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na **Comissão Setorial de Licitação – CSL/SEDEL**, situada na localidade na Travessa Guaxenduba, n. 100 – Bairro do Outeiro da Cruz, Complexo Esportivo de São Luís, nesta Cidade, de segunda à sexta-feira, no horário das 14:00 às 18:00 horas, obedecidos os seguintes critérios:

- a) Não serão levadas em consideração pelo Pregoeiro, quaisquer consultas, pedidos ou reclamações relativas ao edital que não tenham sido formuladas até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da Sessão Pública.
- b) Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais quanto ao edital, como também pedidos ou consultas formuladas via e-mail.
- c) Os esclarecimentos às consulentes serão comunicados a todos os demais interessados que tenham adquirido o presente edital.

13.10. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

13.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **Secretaria de Estado do Esporte e Lazer – SEDEL**.

13.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

13.14. O resultado desta licitação será comunicado no mesmo dia do julgamento, se proferido no dia da abertura, ou mediante publicação na Imprensa Oficial.

13.15. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666/93.

13.16. Este edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na Comissão Setorial de Licitação – CSL/SEDEL, localizado na Travessa Guaxenduba, n. 100 – Bairro do Outeiro da Cruz, Complexo Esportivo de São Luís, nesta Cidade, de segunda-feira à sexta-feira das 14:00 às 18:00 horas onde poderão ser consultados e/ou obtidos gratuitamente, devendo os mesmos comparecerem munidos de pendrive para gravação. O edital também estará disponível no site [www.sedel.ma.gov.br](http://www.sedel.ma.gov.br)

13.17. Ao adquirir o edital, o interessado deverá declarar o endereço em que receberá notificação e ainda comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

13.18. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Modelo de Carta Credencial

ANEXO III - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação

ANEXO IV - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da constituição federal de 1988

ANEXO V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

ANEXO VI – Minuta do Contrato

São Luís/MA, 19 de junho de 2017.

Silvia Batista Fernandes  
Pregoeira/CSL/SEDEL



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

**ANEXO - I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência visa à contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de material de consumo – tipo **expediente, informática e limpeza**, para atender às demandas da Secretaria de Estado do Esporte e Lazer.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Maranhão - SEDEL, constituída nos termos da Lei nº 8559, de 25 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 8756, de 25 de março de 2008 e reformulada pelo Decreto nº 27.232, de 03 de janeiro de 2011, tem por finalidade: formular, implementar, coordenar, acompanhar, supervisionar, avaliar e controlar políticas públicas, programas, projetos, e ações voltadas para o desenvolvimento do desporto e lazer bem como administrar e conservar as praças de esporte, promover, assessorar e defender, sob a ótica educacional e comunitária, formas de produções esportivas, lazer e recreativas, a partir da realidade local, estimulando a incorporação de hábitos da população, visando à melhoria da qualidade de vida.

**2.2.** Considerando a importância de suprir as necessidades e manter em pleno funcionamento as instalações dessa instituição, proporcionando um ambiente agradável e adequado para o desempenho das atividades programáticas da Secretaria de Estado do Esporte e Lazer - SEDEL

**2.3.** A contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo. Expediente, Limpeza e Informática é necessária em quantidade necessária tem a finalidade de dar condições de trabalho para os funcionários e usuários da SEDEL, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

**DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.**

**3.1.** Discriminações, especificações e quantidades, conforme **LOTES** a seguir:

**LOTE 1 – MATERIAL EXPEDIENTE**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Apontador de lápis acrílico c/deposito e lamina de aço anti-ferrugem	Uni	50	2,28	114,00
02	Arquivo para CD em divisória plástico	Unid	06	34,08	204,48
03	Apagador de la para quadro branco com base em plástico	Unid	05	5,77	28,85
04	Bandeja em acrílico para documento com espessura mínima de 3mm forma retangular com dimensões mínima de 250x365x300mm com 02 andares.	Unid	10	25,83	258,30
05	Bandeja em acrílico para documento com espessura mínima de 3mm forma retangular com dimensões mínima de 250x365x300mm com 03 andares.	Unid	12	41,37	496,44
06	Borracha de látex, atóxica, macia, tamanho grande que não borre nem danifique o papel	Unid	100	1,95	195,00
07	Bloco de anotação auto-adesiva med. 76x102mm pacote contendo 04 blocos com 100 fls. coloridas	Bloco	150	5,25	787,50
08	Bloco de anotação auto-adesiva med. 38x50mm pacote contendo 04 blocos com 100 fls. coloridas	Bloco	150	5,30	795,00
09	Caneta esferográfica material plástico transparente, quantidade de cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina 0,7mm cor azul. Caixa com 50 unidades	Unid	200	1,65	330,00
10	Caneta esferográfica material plástico transparente, quantidade de cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina 0,7mm cor preta. Caixa com 50 unidades	Unid	200	1,65	330,00
11	Caneta esferográfica material plástico transparente, quantidade de cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina 0,7mm cor vermelha. Caixa com 50 unidades	UNId	100	1,65	165,00
12	Caixa arquivo em plástico em polionda med 135x250x355mm cores variadas	Unid	250	5,08	1.270,00
13	Caneta hidrográfica p/escrita em CD/DVD escrita fina de 1,00 mm tinta permanente e secagem rápida cor azul	Und	24	4,17	100,08
14	Caneta marca texto com ponta chanfrada cores variadas espessura do traço 2,5 e 5,00mm	Unid	300	2,05	615,00
15	Capa p/ encadernação em PVC espessura 0,10 tamanho A-4 cores variadas	Unid	300	0,58	174,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

16	Clipes em aço inox niquelado nº02 caixa com 100 unidades	Cx	150	1,70	255,00
17	Clipes em aço inox niquelado nº06 caixa com 100 unidades	Cx	80	2,08	166,40
18	Clipes em aço inox niquelado nº08 caixa com 100 unidades	Cx	70	2,85	199,50
19	Cola plástica secagem rápida forma pastosa na cor branca em frasco de 90g	Unid	50	1,58	79,00
20	Cola branca em bastão frasco com 10g tubo plástico base giratória não toxica	Unid	100	2,15	215,00
21	Cola plastica pastosa 5 g tipo super bonder secagem rapida	Unid	50	9,08	454,00
22	Corretivo liquido para corrigir texto impresso em frasco com 18ml não toxico	Unid	150	2,07	310,50
23	Colchete em aço lantonado nº09 caixa com 72 unidades	Cx	100	11,00	1.100,00
24	Copo descartável para água na cor branca frisado de 200 ml, com no mínimo 0,10 mm de espessura.	Cx	100	108,33	10.833,00
25	Copo descartável para café na cor branca frisado de 50ml, com no mínimo 0,10 mm de espessura.	Cx	50	81,33	4.066,50
26	Elástico em borracha natural sintética caixa com 25 gramas	Cx	50	2,60	130,00
27	Envelope papel pardo cor ouro tipo A-4 med 229x324mm	Unid	1000	0,50	500,00
28	Envelope papel pardo cor ouro med 310x410mm	Unid	800	0,70	560,00
29	Estilete metálico lamina de 18mm alta qualidade e resistente	Unid	50	3,95	197,50
30	Fita adesiva tipo material gomada de papel med.38mmx50mm	Unid	200	9,95	1.990,00
31	Fita adesiva larga material polipropileno transparente medindo 45mmx50mm	Unid	200	6,15	1.230,00
32	Fita durex 3M transparente 12mmx50mm	Unid	50	2,08	104,00
33	Formulário continua 80 colunas med240x280mm sem logotipo com 01 via na cor branco	Cx	03	76,00	228,00
34	Garrafa térmica em plástico tampa rosqueavel capacidade de 1 litro	Unid	50	31,67	1.583,50
35	Grampeador estrutura metálica durável tipo mesa capacidade mínima de 25 folhas de gramatura 75g?m2 grampo 23/6	Unid	100	23,13	2.313,00
36	Grampo para grampeador em aço niquelado 23/6 caixa 5.000 unidades	Cx	100	6,08	608,00





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

37	Lapis HB nº02 escrita macia med 17,5cm apontados corpo em madeira	Unid	500	0,68	340,00
38	Mina de grafite nº07 com textura 2b caixa com 12 unidades	Cx	20	12,37	247,40
39	Mina de grafite nº09 com textura 2b caixa com 12 unidades	Cx	10	12,37	123,70
40	Papel copiadora tam A.4 75 g/m2 210x297mm resma com 500 folhas	Resma	1000	24,33	24.330,00
41	Papel tipo alçaço com pauta	Resma	05	28,03	140,15
42	Papel tipo vegetal gramatura de 90 gramas med 210x297mm na cor branca	Cx	50	31,00	1.550,00
43	Papel tipo cartolina 50x65 cores variadas	Unid	100	1,10	110,00
44	Pasta para arquivo tipo suspensa em papel cartão marmorizado com ferragem	Unid	200	3,15	630,00
45	Pasta com ferragem transparente med 230x335mm	Unid	500	3,15	1.575,00
46	Pasta AZ dorso largo tam officio med 280x350mm em papelão	Unid	200	7,08	1.416,00
47	Pasta tam officio em polipropileno com abas e elástico cores variadas tam 235x350mm	Unid	500	3,58	1.790,00
48	Perfurador de papel de mesa tam médio 2 furos com espessura de 5mm capacidade perfurar 30 folhas	Unid	30	19,17	575,10
49	Pincel atômico material plástico ponta em feltro carga descartável cores variadas	Unid	50	4,08	204,00
50	Pincel atômico material plástico ponta em feltro carga descartável cor azul	Unid	80	4,08	326,40
51	Pincel atômico material plástico ponta em feltro carga descartável cor preta	Unid	80	4,08	326,40
52	Pincel atômico para quadro branco antialérgico com ponta 5mm de tam 3mm cores azul,preto vermelho e verde	Unid	50	6,17	308,50
53	Prancheta escolar em acrílico tamanho médio cor fume	Unid	100	8,10	810,00
54	Régua de plástico de 30 cm com altura de 310mm largura 26mm transparente	Unid	20	1,00	20,00
55	Tesoura em aço inoxidável para uso em geral ponta reta cabo de plástico formato anatômico tamanho grande	Unid	30	19,00	570,00
56	Pilha tipo alcalina AAA no tamanho palito embalagem com 02	Unid	50	8,00	400,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

	unidades				
	<b>TOTAL LOTE I</b>			<b>724,16</b>	<b>68.799,20</b>

**LOTE II - MATERIAL LIMPEZA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
57	Acido muriático para limpeza em geral embalagem plástica	Litro	100	7,03	703,00
58	Água sanitária líquida alvejante germicida esterilizada sem cloro para limpeza em geral e tirar manchas	Litro	1000	2,60	2.600,00
59	Álcool etílico com 96 graus centígrados embalagem plástica	Litro	100	7,05	705,00
60	Balde plástico não reciclado com alça capacidade de 20 litros	Unid	100	8,95	895,00
61	Creolina líquida com ação germicida e antisséptico e desinfetante embalagem de 500 ml	Litro	150	16,83	2.524,50
62	Lixeira em polietileno com tampa capacidade de 100 litros	Unid	100	57,13	5.713,00
63	Desodorizador de ar em aerosol frasco de 400 ml fragrância kids variadas	Unid	200	9,83	1.966,00
64	Desodorizador de ar desodorante para sanitário embalagem em tablete com fragrâncias variadas	Unid	150	2,15	322,50
65	Detergente líquido biodegradável neutro para limpeza em geral	Litro	100	2,60	260,00
66	Desinfetante líquido antibactericida para limpeza em geral e desinfecção	Litro	1000	4,10	4.100,00
67	Esponja para limpeza dupla face med 10mmx71mm retangular	Unid	100	0,95	95,00
68	Flanela em algodão 100% med 0,40x0,60 cores variadas	Unid	100	3,12	312,00
69	Limpa vidro líquido multiuso lavanda antestático frasco em plástico	Frasco	40	3,95	158,00
70	Lustra móveis tipo líquido com fragrância variado para limpeza e polimento de superfícies em madeira	Unid	30	3,68	110,40
71	Luva confeccionada em borracha para limpeza domiciliar TAM P, M e G	Par	500	3,95	1.975,00
72	Pano de chão tipo saco alvejado 100% algodão med 60cmx70cm	Unid	1000	4,07	4.070,00
73	Palha de aço pacote com 14 unidades de 60g	Pct	100	24,37	2.437,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

74	Pa de lixo em plástico resistente cabo de madeira 60cm de altura	Unid	100	8,93	893,00
75	Papel higiênico de primeira qualidade folhas duplas picotadas com 40 metros	Frd	300	90,83	27.249,00
76	Pá de lixo em zinco com cabo de madeira	Unid	100	8,08	808,00
77	Papel toalha interfolhada de primeira qualidade cor branca med 22,5x21cm	Frd	200	19,58	3.916,00
78	Rodo com cabo de plástico base em PVC rígido com uma lamina de borracha para limpeza de piso	Unid	200	7,85	1.570,00
79	Sabão em pó para limpeza em geral	Cx	500	3,95	1.975,00
80	Sabão em barra glicerinado neutro 200gr embalagem com 5 unidades	BR	100	1,14	114,00
81	Sabonete liquido para limpeza das mãos perfumado capacidade 5 litros	litro	50	39,37	1.968,50
82	Saco de lixo em plástico resistente tipo hospitalar para uso variável capacidade 100 litros	Frd	150	40,80	6.120,00
83	Vassoura com cerda piaçava com cabo de madeira chapa em alumínio TAM 1,50m	Unid	300	6,08	1.824,00
	<b>TOTAL LOTE II</b>			<b>388,97</b>	<b>75.383,90</b>

**LOTE III - MATERIAL INFORMATICA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
84	CD –Rom tipo CD-RW de 700MB/52x80min regravavel	Unid	300	4,27	1.280,00
85	CD midia DVD-R 9.4	Unid	300	5,00	1.500,00
86	HD externo USB 1Thera	Unid	02	494,67	989,34
87	Cartucho para impressora Deskejet 3636 664 preto	Unid	05	101,67	508,35
88	Cartucho para impressora Deskejet 3636 664 colorido	Unid	05	101,67	508,35
89	Cartucho de tinta colorido CL-211	Unid	10	208,33	2.083,30
90	Cartucho de tinta Canon preto PG--210	Unid	06	208,33	1.249,98
91	Toner para Impressora Kyocera TK1112	Unid	50	506,67	25.333,50



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

<b>92</b>	Toner CB435-A para uso impressora laser jet HP1005/1006	Unid	10	575,00	5.750,00
<b>93</b>	Toner CT 12-A para uso impressora laser jet HP1020	Unid	05	508,33	2.541,65
<b>94</b>	Pendrive memoria 8GB	Unid	30	27,67	830,10
<b>95</b>	Pendrive memoria 4GB	Unid	30	23,67	710,10
	<b>TOTAL LOTE III</b>	-	-	<b>2.765,28</b>	<b>43.284,67</b>

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA DO MATERIAL**

**3.1** A requisição do material ocorrerá por meio “Ordem de Fornecimento”, a ser assinado pelo Encarregado do Serviço de Material e Patrimônio da SEDEL, contendo as informações dos itens, quantidades, bem como o local da entrega dos materiais;

**3.2** A0 CONTRATANTE enviará a autorização de fornecimento por correspondência, via fax, e-mail ou por um funcionário responsável;

**3.3** A entrega do material deverá ser feita, no máximo, em 10(dez) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, no Setor de **Serviço de Material e Patrimônio da SEDEL**, localizado na Travessa Guaxenduba, Nº 100, Outeiro da Cruz, São Luís/MA, em horário pré-determinado com a CONTRATANTE;

**3.4** Os materiais de consumo deverão estar em embalagens próprias, sem qualquer violação ou danificação, obedecendo aos respectivos prazos de garantia das marcas oferecidas;

**3.5** Os produtos serão recebidos e aceitos após inspeção realizada pelo FISCAL OU GESTOR DO CONTRATO ou pelo servidor encarregado pelo recebimento, podendo ser rejeitado caso não atenda ao quantitativo solicitado ou não esteja em perfeitas condições para a utilização;

**3.6** Os produtos serão inicialmente recebidos PROVISORIAMENTE.

**3.7** A SEDEL em até 10 (dez) dias úteis a contar da data do recebimento provisório, realizará o recebimento definitivo dos produtos ou os rejeitará caso tenham sido entregues fora das especificações exigidas, ocasião em que o contratado será notificado a fornecer novo produto no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação de penalidades administrativas;

**3.8** A CONTRATADA deverá ainda arcar com todos os custos que envolvam a entrega do novo objeto e a retirada do que foi enviado erroneamente;

**3.9** Os materiais especificados neste Instrumento, no que couber, deverão conter em suas embalagens as seguintes informações:

- a) Peso líquido;
- b) Composição;



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

- c) Identificação dos produtos e do estabelecimento de origem;
- d) Data de industrialização / fabricação;
- e) Prazo de Garantia (no mínimo 12 meses);
- f) Marca.

**3.10** Para o Lote 03 – MATERIAL DE INFORMÁTICA, não será aceito produto (cartucho) remanufaturado, recarregado ou reciclado por qualquer processo mecânico ou industrial;

**3.10.1** O rótulo e/ou a embalagem deverá conter a data de fabricação e o prazo de validade não poderá ser inferior a 01 (um) ano, contado da data da entrega do material.

#### **4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.1** Para comprovação da qualificação técnica, o Licitante deverá apresentar:

- a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou vem fornecendo bens em quantidade e qualidade semelhante ao objeto da presente licitação;

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** Fornecer atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa forneceu ou fornece materiais pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;

**5.2** Levar, imediatamente, ao conhecimento do FISCAL OU GESTOR DE CONTRATO, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a realização do fornecimento, para adoção de medidas cabíveis;

**5.3** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo FISCAL OU GESTOR DE CONTRATO, atendendo de imediato as reclamações;

**5.4** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir imediatamente, à suas expensas, no todo ou em parte, os produtos, em que se verificarem imperfeições, defeitos, incorreções ou que vierem ser rejeitado pelo FISCAL OU GESTOR DE CONTRATO;

**5.5** Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticado por seus técnicos durante a execução do objeto contratado, ainda que no recinto da CONTRATANTE;

**5.6** Executar o objeto de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem;

**5.7** Fornecer, na forma solicitada pelo FISCAL OU GESTOR DE CONTRATO, Relatório de Atividades realizadas;

**5.8** Comunicar a CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar esclarecimentos julgados necessários;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

- 5.9** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 5.10** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho das atividades pertinentes ao contrato ou em conexão com elas, ainda que nas dependências da CONTRATANTE;
- 5.11** Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo os prazos estabelecidos em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do FISCAL OU GESTOR DE CONTRATO, observando sempre os critérios de qualidade dos produtos ou serviços a serem fornecidos;
- 5.12** Executar o objeto contratual através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar a CONTRATANTE, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;
- 5.13** Manter um preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário;
- 5.14** Responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores dos materiais (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irrecuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam ou que lhes diminua o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1.** Promover, por meio do FISCAL OU GESTOR DE CONTRATO designado por Portaria, o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- 6.2.** Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do fornecimento;
- 6.3.** Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;
- 6.4.** Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos produtos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- 6.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

- 6.6.** Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 6.7.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa realizar o fornecimento;
- 6.8.** Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação.

**7. DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** A execução das obrigações contratuais será acompanhada e fiscalizada por servidor designado em Portaria, como FISCAL OU GESTOR DE CONTRATO com autoridade para exercer, como representante da Administração, verificando se todas as obrigações foram cumpridas, analisar a documentação e relatórios, atestando as Notas Fiscais/Faturas para pagamento, e, ainda, objetivando dirimir quaisquer dúvidas que, porventura, surjam no curso da vigência do contrato, sem prejuízo da plena responsabilidade da empresa perante a CONTRATANTE.

**8. DA ESTIMATIVA DE CUSTO**

**8.1.** O valor da contratação será definido com base na coleta de preços realizada no mercado local, com empresas especializadas na execução do objeto especificado neste Termo de Referência.

**9. DA PROPOSTA**

**9.1.** Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens a serem adquiridos.

**9.2.** Para julgamento da licitação, considerar-se-á vencedora, desde que atendidas às especificações e condições constantes deste Termo de Referência e do Edital, a licitante que apresentar **O MENOR PREÇO POR LOTE**.

**10. DA CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**10.1.** As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através da emissão de Contrato, do qual fará parte, independente de transcrição, o presente edital e seus anexos e a proposta da CONTRATADA, no que couber, celebrado entre a SEDEL e a licitante vencedora, que observará os termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e demais normas pertinentes.

**10.2.** Se a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato ou recusar-se a assiná-lo ou recusar-se a atualizar a documentação, no prazo exigido, será convocada outra licitante para executar os serviços, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

**11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**11.1.** O período de vigência será de 06 (seis) meses e terá início a partir da data de assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

**12. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS**

**12.1.** O não atendimento às obrigações ora estabelecidas sujeitará a CONTRATADA:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre em que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado pelo Órgão Contratante no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da efetiva entrega dos produtos e/ou serviços, com aceitação, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada, assinada e datada por quem de direito.

**13.2.** Para efeito de pagamento, a empresa deverá apresentar os documentos relacionados a seguir:

- Carta solicitando o pagamento pela execução dos serviços;
- Ordem de Serviço;
- Nota Fiscal / Fatura;
- Cópia do Empenho ou Nº do mesmo;
- Contrato Social/Registro Comercial/Ato Constitutivo;
- Certidão Negativa de Débitos – CND, emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/91);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Geral de Contribuintes;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);
- Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, devidamente atualizada;
- Certidão de Regularidade com a CAEMA, devidamente atualizado (Decreto nº 21.178/05), caso a **CONTRATADA** tenha endereço no Estado do Maranhão;
- Certidão Negativa de Débito da Fazenda Estadual (CND), devidamente atualizada;
- Certidão Negativa de Dívida Ativa da Fazenda Estadual (CNDA), devidamente atualizada;
- Certidões Negativas de Débito da Fazenda Municipal, referentes:





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

- a) CND - Relativa à Atividade Econômica ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa;
- b) CND – Dívida Ativa relativa aos Tributos do ISS e TLVF ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa.

**13.3.** A realização dos pagamentos fica condicionada, também, à consulta prévia pela CONTRATANTE ao **Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI**, para verificação da situação da CONTRATADA em relação às obrigações pecuniárias e não pagas, consoante determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**13.4.** Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras.

**13.5.** Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**13.6.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** É vedada a subcontratação parcial do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, não se responsabilizando a CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros;

**14.2.** É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável.

#### **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** A despesa decorrente do objeto deste Termo de Referência correrá por conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Maranhão, informada pelo Serviço de Execução Orçamentária.

UGE – 450101;

Função – 27 – Desporto e Lazer;

Subfunção – 122 – Administração Geral;

Programa 0411 – Apoio Administrativo;

Projeto/Atividade – 4457 – Administração da Unidade;

Plano Interno – Manutenção;

Natureza da Despesa: 339030;

Fonte de Recursos: 0101 – Tesouro Estadual.



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

São Luís/MA, 07 de março de 2017

**Ilva Licia C. Saldanha**  
Encarregada Setor Material e Patrimônio

**Maria de Nazaré S. Rocha**  
Supervisor Administrativo Financeiro

**APROVO:**  
(Com base da Legislação Vigente)

**Antônia Maria do Carmo Rangel**  
Gestora de Atividades Meio

**ANEXO II  
MODELO DE CARTA CREDENCIAL**



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

**À Secretaria de Estado do Esporte e Lazer – SEDEL/MA  
Att.: COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO – CSL/SEDEL  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXX/XXXX – CSL/SEDEL**

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da CI n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

**ANEXO III**

**Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação**

Ao



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

Pregoeiro Oficial da CSL/SEDEL.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2017 – CSL/SEDEL

Processo nº.....

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VI do artigo 18 do Decreto Estadual nº 28.790/2012, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

**ANEXO IV**

**Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da  
constituição federal de 1988**



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../.....- CSL/SEDEL**

**PROCESSO Nº...../.....**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador (a) da CI nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO V**

**Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da  
Habilitação**

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº...../.....- CSL/SEDEL**

**PROCESSO Nº...../.....**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, signatária, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_(endereço completo), por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, nos termos do artigo 32, § 2.º, da Lei Federal n.º 8.666/93, que até a presente data nenhum fato ocorreu que a inabilite a participar desta licitação e que contra ela não existe nenhum pedido de falência ou concordata.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**ANEXO VI**

**MINUTA**

**CONTRATO N° XX/XXX - SEDEL**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER -  
SEDEL E A EMPRESA XXXXXXX.**

A **SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER - SEDEL**, órgão integrante da Administração Direta Estadual, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 05.506.465/0001-32, com sede na Travessa Guaxenduba, n.º 100, Outeiro da Cruz, Complexo Esportivo de São Luís, CEP: 65.043-320 - São Luís-MA, neste ato devidamente representada por seu Secretário, **Márcio Batalha Jardim**, portador do CPF n.º 529.070.073.00 e Identidade n.º 1214760 SEJUSP/MA, doravante denominada **SEDEL**, e de outro lado, a empresa xxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º xxxxx, estabelecida à xxxx, neste ato representada por xxxxxx, CPF n.º xxxxx, C.I. n.º xxxxx, daqui por diante denominada "**CONTRATADA**", têm entre si ajustado o presente Contrato de Fornecimento, cuja lavratura foi regularmente autorizada em despacho do **Secretário de Estado do Esporte e Lazer**, conforme consta do Processo Administrativo n.º xxxxx/xxxx - **SEDEL**, decorrente da licitação na modalidade **Pregão n.º xx/2017-CSL/SEDEL**, do tipo **Menor Preço por Lote**, submetendo as partes, às disposições constantes da Lei 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, e as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

O presente instrumento tem por objeto fornecimento de material de ....., correspondente ao Lote nº..... de acordo com as especificações e quantidades contidas no Anexo I do Edital do Pregão nº XX/2017-CSL/SEDEL.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Integram este Instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial nº...../....., a Lei 10.520/2002 e alterações, a Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e legislação complementar, bem como o Termo de Referência (Anexo I do Edital) e a Proposta vencedora apresentada, que a **CONTRATADA**, desde já, aceita e declara conhecer.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Toda e qualquer alteração do objeto, ora contratado, somente poderá ser executada mediante aprovação prévia por parte da **SEDEL**, devendo ser efetivada por meio de Instrumento Aditivo ao Contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Nas condições contratuais oferecidas na Proposta da **CONTRATADA**, estão incluídos todos os dispêndios diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, bem como todo e qualquer serviço de terceiro eventualmente necessário.

**PARÁGRAFO QUARTO**

No ato da assinatura deste Contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar Certidão Negativa de Débitos junto a Companhia de Água e Esgotos do Maranhão – CAEMA, conforme determina o Decreto Estadual nº 21.178, de 26 de abril de 2005.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente da execução do objeto deste Contrato correrá à conta de recursos específicos, consignados no orçamento da **Secretaria de Estado do Esporte e Lazer - SEDEL**, em conformidade com a seguinte dotação orçamentária:

UGE – 450101

FUNÇÃO – 27 – Desporto e Lazer

SUBFUNÇÃO – 122 – Administração Geral

PROGRAMA – 0578 – Mais Esporte, Mais Lazer

PROJETO/ATIVIDADE – 4450.0001 – Gestão do Programa

PLANO INTERNO – Manutenção/Informática

NATUREZA DA DESPESA – 339030

FONTE – 0101

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

O prazo de vigência deste Contrato é contado a partir da data de sua publicação, no Diário Oficial do Estado, até o dia 31 de dezembro de 2017.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

O valor global do presente Contrato é de R\$xxxx (xxxx), correspondente ao Lote nº..... (material de .....



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

**PARÁGRAFO ÚNICO**

No preço contratual apresentado na proposta da **CONTRATADA** estão incluídos todos os custos com mão-de-obra, equipamentos, materiais, serviços, transportes, seguro, seguro de transporte, tributos, encargos sociais e quaisquer incidências tributárias, bem como as resultantes das leis tributárias, previdenciárias e securitárias, que se aplicarem direta ou indiretamente, e que venham a incidir no cumprimento deste Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

O preço referido na Cláusula Quarta, “caput”, deste Contrato, constante na Proposta da **CONTRATADA** permanecerá fixo e irremovível durante toda a vigência deste Instrumento, a contar da data de apresentação da proposta.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

O pagamento do objeto deste Contrato será efetuado à **CONTRATADA**, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pela Encarregada do Serviço de Material e Patrimônio da SEDEL, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura emitida pela **CONTRATADA**, por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas, devendo, na oportunidade, a Contratada estar cadastrada no SIAGEM.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A **SEDEL** terá o prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data de recebimento da Nota Fiscal, para efetuar o pagamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

As Notas Fiscais emitidas pela Contratada deverão relacionar a quantidade de material, indicando o preço unitário em reais (R\$), o preço total em reais (R\$) e, por fim, o preço global da Nota Fiscal (R\$).

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto estiver pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade, inadimplência contratual, atraso de pagamento dos encargos sociais (INSS e FGTS) ou débitos com a Companhia de Águas e Esgotos do Maranhão sob responsabilidade da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A Nota Fiscal apresentada com valores ou especificações incorretos será devolvida à Contratada para que se efetue a correção, devendo o prazo para pagamento ser contado a partir da reapresentação da Nota Fiscal.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONSULTA AO CEI**





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

A realização de pagamentos a este contrato feitos em favor da **CONTRATADA** fica condicionada à consulta prévia pela **SEDEL** ao **Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI**, para verificação da situação da **CONTRATADA** em relação às obrigações pecuniárias e não pagas, consoante determina o art. 6º, da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A **CONTRATANTE** no ato assinatura deste Contrato procederá à consulta prévia ao CEI, de acordo com o inciso III, art. 6º da Lei nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Constatada a existência de registro da **CONTRATADA** no **CEI**, a **SEDEL** não realizará os atos previstos nesta cláusula, por força do disposto no art. 7º, da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES**

Para cumprimento do estabelecido na Cláusula Primeira deste Contrato, constituem obrigações:

**I - DA CONTRATADA:**

- a) cumprir, integralmente, todas as Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato;
- b) prestar o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, observando as recomendações de boa técnica, normas e legislação;
- c) manter, durante a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- d) prestar o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, observando as recomendações de boa técnica, normas e legislação;
- e) responder pelas despesas relativas a impostos, taxas, transporte de mercadorias e quaisquer outras devidas referentes ao objeto;
- f) responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou do acompanhamento pelo órgão interessado;
- g) entregar os materiais, provisoriamente, no setor de material e patrimônio, para posterior verificação da conformidade com o objeto licitado e com as especificações;
- h) entregar os materiais, definitivamente, à Comissão de Recebimento, após a verificação da conformidade com as especificações contidas no Edital;
- i) fornecer os materiais mediante apresentação de requisição própria da SEDEL, formalizada em 02 (duas) vias, dentre elas, 01 (uma) pertencerá à Contratada, após o fornecimento, devidamente assinada por servidor autorizado;
- j) entregar os materiais nos prazos estipulados pela Contratada;
- k) Não transferir, no todo ou em parte, o Contrato sem a prévia e expressa anuência da SEDEL;
- l) responsabilizar-se, integralmente, pelos encargos trabalhistas, securitários, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

m) a **CONTRATADA** obriga-se a reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, dentro do prazo de até 02 (dois) dias úteis.

**II - DA SEDEL:**

- a) fiscalizar o fornecimento objeto deste Contrato;
- b) efetuar o pagamento do fornecimento, conforme previsto na Cláusula Sexta deste Contrato;
- c) proceder as advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**;
- d) notificar, por escrito, à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do fornecimento, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- e) oferecer todas as informações necessárias para que a Contratada possa realizar o fornecimento dentro das especificações técnicas recomendadas.

**CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO**

A **CONTRATANTE** receberá, por intermédio de seu fiscal, provisoriamente, os materiais no prazo de até 10 (dez) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA** e, definitivamente, pelo fiscal ou comissão designada pela **CONTRATANTE** em até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com este contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança do fornecimento, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato dentro dos limites estabelecidos legal e contratualmente.

**CLAUSULA DEZ - RESPONSABILIDADE**

A **CONTRATADA** assume total responsabilidade pelo cumprimento das Cláusulas e condições deste Contrato, assim como por sua execução plena e satisfatória, respondendo perante a **SEDEL** e terceiros pela cobertura dos riscos e acidentes de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus, encargos, perdas e danos, porventura resultantes da sua execução.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A mão-de-obra, indispensável à execução deste Contrato, será fornecida pela **CONTRATADA**, sem qualquer ônus para a **SEDEL**, não podendo justificar qualquer atraso em virtude de sua deficiência.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

As licenças para execução do fornecimento, dependentes de quaisquer autoridades federais, estaduais e/ou municipais, correrão por conta e risco exclusivo da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA ONZE - FISCALIZAÇÃO**

**O fornecimento objeto deste Contrato será fiscalizado pela Encarregada do Serviço de Material e Patrimônio da SEDEL, Sra. Ilva Lícia Câmara Saldanha, Matrícula 345025, denominado simplesmente "Fiscalização", independente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento, que venham a ser determinados pela SEDEL, a seu exclusivo juízo.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A Fiscalização de que trata o "caput" desta Cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade da **SEDEL**, dos seus empregados, prepostos ou contratados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Todas as instruções, reclamações e, em geral, quaisquer entendimentos entre a Fiscalização e a **CONTRATADA**, serão feitas por escrito, em registro próprio, o qual deverá ser juntado ao processo licitatório, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A **CONTRATADA** obriga-se a retirar do fornecimento e a não readmitir os empregados, contratados ou prepostos que venham a criar embaraços à **Fiscalização**.

**CLÁUSULA DOZE - SANÇÕES CONTRATUAIS**

A **SEDEL** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA**, na hipótese de inexecução total ou parcial do Contrato, multa de mora correspondente a 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor não executado do contrato, até o limite de 10% (dez por cento), nos casos em que não ensejarem sua rescisão, que deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da notificação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Além da multa a que se refere esta cláusula, a **SEDEL** poderá, ainda, aplicar as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não executado do contrato, nos casos que ensejarem sua rescisão, determinada por ato unilateral e escrito da **SEDEL**;

c) Suspensão temporária para participar de licitação e assinar contratos com o Estado, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contratos com a Administração Pública, pelo prazo previsto na alínea anterior ou até que a **CONTRATADA** cumpra as condições de reabilitação;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

e) Impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o Estado pelo prazo de até 5 (cinco) anos e descredenciamento do Sistema de Gerenciamento de Licitações e Contratos – SGC por igual prazo, no caso particular de licitação na modalidade de pregão.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

As sanções previstas nas **alíneas a, c e d** do § 1º poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na **alínea b**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

As penalidades estabelecidas nesta Cláusula não excluem quaisquer outras previstas neste Contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA**, por perdas e danos que causar à **SEDEL** e a terceiros, em consequência de inadimplemento contratual.

**PARÁGRAFO QUARTO**

De qualquer multa imposta, a **CONTRATADA** poderá, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados do recolhimento, oferecer recursos ao Secretário de Estado do Esporte e Lazer, por meio da **Fiscalização**, que o encaminhará devidamente informado.

**CLÁUSULA TREZE – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

- a) nos casos enumerados no art. nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a **SEDEL**;
- c) judicialmente e, nos termos da legislação processual;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Se a rescisão deste Contrato provocar prejuízos e/ou danos diretos à **SEDEL**, promoverá esta, a responsabilidade da **CONTRATADA**, visando o seu respectivo ressarcimento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Fica estabelecido que a cobrança de quaisquer importâncias devidas pela **CONTRATADA** à **SEDEL** será feita por meio de processo de execução.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Se a **SEDEL** julgar necessário rescindir o presente Contrato, não tendo a **CONTRATADA** dado causa à rescisão, poderá fazê-lo mediante comunicação escrita, com antecedência de 30 (trinta) dias, pagando pelo fornecimento executado até a data da rescisão.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A Contratante que não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA CATORZE – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

As alterações contratuais, se houverem, serão formalizadas por termos aditivos, numerados em ordem crescente, e serão exigidas as formalidades do Contrato originalmente elaborado.

**CLÁUSULA QUINZE – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A Contratada se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, de acordo com o art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93, mediante a celebração de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DEZESSEIS – DA PUBLICAÇÃO**

A **SEDEL** fará publicar o resumo do presente contrato do Diário Oficial do Estado, após sua assinatura, obedecendo ao prazo previsto no Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DEZESSETE - DISPOSIÇÕES GERAIS**

O presente Contrato é celebrado de conformidade com a Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93, esta última subsidiariamente.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os casos omissos deverão ser resolvidos entre as partes contratantes e constituirão objeto de Termo Aditivo ao presente Contrato, quando couber.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A **CONTRATADA** não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato sem prévia e expressa anuência da **SEDEL**.

**CLÁUSULA DEZOITO – DO FORO**

Com exclusão de qualquer outro, fica eleito o Foro da Comarca de São Luís, capital do Estado do Maranhão, para quaisquer procedimentos jurídicos relativos a este Contrato.

E, para firmeza do que foi pactuado, firmam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, sem rasuras, na presença das testemunhas abaixo assinadas.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER-SEDEL**  
**COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO**

São Luís (MA), xx de xxx de 2017

**Márcio Batalha Jardim**  
Secretário de Estado do Esporte e Lazer

xxxxxx  
Contratada