



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER - SEDEL

ICMS – INSTRUÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS ANALÍTICAS EM EXCEL

De acordo com a definição do projeto preencha a Planilha Orçamentária Analítica, discriminando detalhadamente todos os itens de despesas necessárias à realização do seu projeto, incluindo aqueles que serão pagos com recursos próprios do patrocinador, e com recursos de outras fontes.

Utilize tantas páginas quanto necessário, assinalando o número e a quantidade de páginas no Campo 49 do Formulário. **Exemplo: "01 de 09", "02 de 09".**

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS LINHAS:

Organize suas despesas segundo os Grupos de Despesas que constam do resumo da Planilha Orçamentária que integra a Planilha Descritiva (formulário 03), transportando para lá os subtotais de cada Grupo de Despesas.

Use uma linha para cada item de despesa.

Apresentamos abaixo, alguns exemplos de despesas mais utilizados.

Utilize o nome do item de despesa que melhor se enquadra ao projeto.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS COLUNAS:

Campo 50 - Numere os Itens dentro de cada Grupo de Despesa (DE, DA, DI, DD e DP). Ver campo 32 da Planilha Descritiva (formulário 03).

Campo 51 – DESCRIÇÃO – indicação de cada item a ser contratado, como recursos humanos, serviços, equipamentos, materiais, etc., necessários à realização do projeto. Quantificar quando for o caso. *(Exemplo: Professor de Educação Física – 4 pessoas x 3 meses ; Cones – 200 cones x 1 diária)*

Campo 52 – INDICADORES

- ✓ Quantidade - indicar a quantidade de cada item da coluna "52";
- ✓ 1ª Unidade - indicar a unidade de medida da quantidade;
- ✓ Duração - indicar a duração de cada item da coluna "52";
- ✓ 2ª Unidade - indicar a unidade de medida da duração;

(Exemplo: "5" x "pessoa" x "12" x "mês" ou "1" x "serviço" x "1" x "projeto")



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER - SEDEL

Campo 53 – Valor unitário de cada item mencionado na coluna “52” conforme a unidade (*Exemplo: R\$2.000,00*).

Campo 54 - Valor total, obtido com a multiplicação da 1ª coluna de quantidade x 2ª coluna quantidade ambos no item “52” x 1ª coluna “53” (*Exemplo: 5 pessoas x 12 meses x R\$2.000,00 por mês = R\$120.000,00*).

DESPESAS USUAIS POR GRUPO

(Exemplos – Usar quando for o caso e acrescentar se necessário)

1.DE - Despesas de Execução – RH / Serviços - Materiais

Recursos Humanos

Profissionais envolvidos diretamente no projeto (Supervisores, Professores, Profissionais de Educação Física, Médicos, Fisioterapeutas, Pedagogos, Psicólogos, Estagiários, Árbitros, Locutores, Auxiliares de Serviços Gerais e Afins), Bolsa Atleta.

Equipamentos e Material Esportivo

Equipamentos inerentes à modalidade (Uniformes, calçados, bolas, redes, plintos, colchões, barcos, bicicletas, pranchas, luvas, traves e tabelas, medalhas, troféus e Afins).

Transporte

Passagem Aérea, Ônibus, Van, Frete e etc;

Alimentação

Almoço, Jantar, Kit Lanche, Cesta Básica, Complemento Alimentar, etc.

Hospedagem

Diárias em apt.single, duplo, triplo;

Locação / Serviços

Sonorização, iluminação, imagens, sistema de cronometragem, estruturas diversas, tendas, grades metálicas, cones, UTI móvel, serviços de segurança, serviços de recepcionistas, serviços de brigada de incêndio, etc;

Treinamento e Capacitação

Pró-labore de Palestrante, Hospedagem, Alimentação, Transporte, Material Didático, Locação de Espaço, Locação de Equipamentos.



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER - SEDEL

Obras e Reformas

Instalação de Canteiros, Licenças, Obras (Fundações / Estrutura / Alvenarias e Vedações / Cobertura / instalações / Pintura / Acabamentos / etc.), Gerenciamento, BDI, Consultorias Técnicas e Afins.

ATENÇÃO: Nos projetos de Edificação Esportiva, elaborar projeto somente com esta ação.

2.DA - Despesas Administrativas

Remuneração do Coordenador do Projeto, Assessoria Jurídica, Contador, Secretária, Auxiliar Administrativo, Aluguéis de Espaços, Locação de Equipamentos, Telefone / Fax, Material de Consumo, Correios e Afins.

3.DI – Despesas com Impostos, Taxas, Contribuições e Seguros

Encargos Trabalhistas (via CLT), INSS Empregador (Contribuição Previdenciária 20%), Taxa de registro de eventos, Taxa de autorização no Município, Taxa Patrimônio da União, Taxa do ECAD, Seguros (Pessoas, obras, equipamentos), etc.

4.DD - Despesas de Divulgação

Assessor de Imprensa, Recepcionista, Serviços de Fotografia e Video, Coquetel de lançamento, Credenciais, Cartazes, Folders, Faixas e Banners, Catálogos, Revista programa, Outdoors, Confeção de Ingressos, Mídia Impressa, Mídia Radiofônica, Mídia televisiva, Sala de Imprensa, Locação de Equipamentos (Sala de Imprensa), Elaboração de site para Internet, Outras Peças de Divulgação / Mídia, etc.

5.DP - Despesas de Produção com Elaboração e Captação de Recursos

Elaboração de Projetos – Captação de Recursos

6.CO - Contribuição Obrigatória ao FUNESP

Taxa Obrigatória do Fundo Estadual de Esporte

7. Memória de Calculo com despesas de RH – Pessoa Física

Em projetos com pagamento para Pessoa Física, incluir memória de calculo com as informações do INSS empregador (20%) para pagamento de RPA e/ou com Encargos Trabalhistas para pagamento via CLT com inclusão dos valores para INSS Empregador, PIS, FGTS, 13º Salário, Férias, INSS sobre 13º Salário e Férias, FGTS sobre 13º Salário e Férias, FGTS e Multa sobre rescisão de contrato (se houver).