



Viva o Esporte  
Maranhense

# SOLICITAÇÃO DE SEDIAMENTO

## JOGOS ESCOLARES MARANHENSES

### JEM'S/PARAJEM'S 2025



## PROCEDIMENTOS PARA APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA PARA SEDIAR ETAPA REGIONAL DOS JOGOS ESCOLARES MARANHENSES 2025

Para candidatar-se a sediar uma das Etapas Regionais dos Jogos Escolares Maranhenses – 2025, o município interessado deverá:

1. Enviar à Sedel via email: [jemsmaranhao@gmail.com](mailto:jemsmaranhao@gmail.com) ofício (**conforme modelo do anexo I**).
  - 1.1. Pleiteando a sede da Etapa Regional a qual seu município está inserido. (Citar o período dos jogos estabelecido no calendário da Sedel);
  - 1.2. Comprometer-se a cumprir todas as exigências estabelecidas neste caderno de encargos;
  - 1.3. Estar ciente que, caso seja escolhido e não realize os jogos, ficará impedido de solicitar novos eventos nos 02 (dois) anos subsequentes.
2. Anexar ao ofício informações sobre a cidade candidata: população, situação geográfica, jornais, emissoras de televisão, alojamento, atendimento hospitalar e instalações esportivas necessárias ao evento; (**conforme modelo anexo III**);
  - 2.1. Responsalizar-se pela hospedagem e alimentação da equipe técnica do Comitê Organizador, de até 02 pessoas, durante as visitas técnicas e de até 04 pessoas e arbitragem, durante a realização da Etapa Regional.
  - 2.2. Responsalizar-se pelo o transporte interno das delegações durante a realização do evento;
  - 2.3. Responsalizar-se pelo fornecimento de água potável, materiais de limpeza e saúde nos locais de competições.



3. Contrapartida a favor do município:

- 3.1. O município sede terá disponível **21 vagas de trabalho temporário** divididos da seguinte forma: **01 coordenador municipal, 01 coordenador de infraestrutura e Transporte, 01 coordenador de logística, 06 profissionais de saúde, 06 profissionais de segurança e 06 profissionais de serviços gerais.**
- 3.2. Terá direito ainda, a inscrever duas equipes (campeão e vice-campeão) para as regionais, oriundos de seus jogos municipais nas Modalidades Coletivas, Vôlei de Praia e Atletismo;
- 3.3. Indicação de oficiais de arbitragem local para todas as modalidades, desde que atendam aos pré-requisitos da função.

COMISSÃO DE DIREÇÃO

**JOGOS ESCOLARES MARANHENSES - JEM'S/PARAJEM'S 2025.**



## ANEXO I

### MODELO DE OFÍCIO

Ao Excelentíssimo Senhor

**Naldir de Jesus Vale Lopes**

Secretário de Estado do Esporte e Lazer – SEDEL

Av. Gomes de Castro S/N - Ginásio Costa Rodrigues, Centro

CEP:65020-230 - São Luis - MA

Ref.: **Especificar a Etapa Regional**

Senhor Secretário de Estado do Esporte e Lazer,

Cumprimentando-o cordialmente, venho pelo presente demonstrar interesse em sediar a Etapa Regional de **XXXXX** (Citar o nome da cidade), tendo conhecimento e comprometendo-me em cumprir, o estabelecido no Regulamento Geral e na Solicitação de Sediamento para o referido evento.

Ressalto ter conhecimento que, em caso deste município ser o escolhido e não realizar o evento, não poderá pleitear outros eventos no prazo de 02 (dois) anos e encaminho em anexo:

- Informações sobre a cidade e carta de intenções dos órgãos gestores de esporte do município.

Com agradecimentos antecipados pela atenção, expressamos a Vossa Senhoria a nossa elevada estima e consideração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Prefeito(a) Municipal  
Assinatura e Carimbo



Viva o Esporte  
Maranhense

## ANEXO II

### CARTA DE INTENÇÕES

Ao Excelentíssimo Senhor

**Naldir de Jesus Vale Lopes**

Secretário de Estado do Esporte e Lazer – Sedel

Av. Gomes de Castro S/N - Ginásio Costa Rodrigues, Centro

CEP:65020-230

São Luis - MA

Ref: **Especificar a Etapa Regional**

Senhor Secretário de Estado do Esporte e Lazer,

Cumprimentando-o cordialmente, cito que os Órgãos, a seguir: **XXXXXX (Citar os Órgãos)** situados neste Município apoiarão a nossa iniciativa de sediar a Etapa Regional do JEM's 2025. Ressalto o nosso comprometimento em atender integralmente a Solicitação de Sediamento referente à citada competição, em todas suas normas e recomendações, disponibilizando infraestrutura e recursos necessários, cooperando, deste modo, com a Secretaria de Estado do Esporte e Lazer - SEDEL, para o pleno êxito da competição e o desenvolvimento do Desporto Escolar Maranhense.

Com agradecimentos antecipados pela atenção, expressamos a Vossa Senhoria a nossa elevada estima e consideração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Prefeito(a) Municipal  
Assinatura e Carimbo



Viva o Esporte  
Maranhense

## ANEXO III

### INFORMAÇÕES SOBRE A CIDADE SEDE

---

Prefeito(a) Municipal  
Assinatura e Carimbo



## ANEXO IV

| ITEM  | MODALIDADES |  |              |        |          |          |                |
|---|-------------|--|--------------|--------|----------|----------|----------------|
|   | ATLETISMO   | BASQUETE   | BEACH SOCCER | FUTSAL | HANDEBOL | VOLEIBOL | VÔLEI DE PRAIA |
| <b>QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA (Mínimo 02)</b> |             |  |              |        |          |          |                |
| <b>CAMPO DE FUTEBOL (Modalidade Atletismo)</b>  |             |  |              |        |          |          |                |
| <b>QUADRA DE AREIA (Mínimo 02)</b>              |             |  |              |        |          |          |                |
| <b>MESAS E CADEIRAS (Arbitragem)</b>            |             |  |              |        |          |          |                |
| <b>ARBITRAGEM</b>                               |             | ÁRBITROS INDICADOS PELAS FEDERAÇÕES E COMITÊ ORGANIZADOR;<br>O NÚMERO PODE ACRESCEM SEMPRE QUE O MUNICÍPIO SEDE OU OS MUNICÍPIOS VIZINHOS NÃO APRESENTAREM OS PRÉ- REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO. REQUISITOS ESTES, APONTADOS PELA SEDEL:<br>MAIOR DE 18 (DEZOITO) ANOS;<br>POSSUIR CURSO DE FORMAÇÃO E/OU ATUALIZAÇÃO DA FUNÇÃO REQUERIDA;<br>SEM RELAÇÃO COM QUALQUER EQUIPE PARTICIPANTE DA COMPETIÇÃO. |              |        |          |          |                |
| <b>HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO</b>                 |             | ARBITRAGEM ORIUNDA DE OUTROS MUNICÍPIOS;<br>EQUIPE DE TRABALHO COMITÊ ORGANIZADOR (MÁXIMO 04);   |              |        |          |          |                |
| <b>ATENDIMENTO MÉDICO</b>                       |             | DISPONIBILIZAR MATERIAIS E ATENDIMENTO MÉDICO EM TODOS OS LOCAIS DE JOGOS E PROVAS DO EVENTO;  |              |        |          |          |                |
| <b>SEGURANÇA</b>                                |             | DISPONIBILIZAR SEGURANÇAS EM TODOS OS LOCAIS DE JOGOS E PROVAS DO EVENTO;  |              |        |          |          |                |
| <b>SERVIÇOS GERAIS</b>                          |             | DISPONIBILIZAR MATERIAIS E PROFISSIONAIS PARA LIMPEZA EM TODOS OS LOCAIS DE JOGOS E PROVAS DO EVENTO;  |              |        |          |          |                |
| <b>ALOJAMENTO</b>                               |             | DISPONIBILIZAR ALOJAMENTO PARA TODAS AS DELEGAÇÕES INSCRITAS NAS REGIONAIS;  |              |        |          |          |                |
| <b>FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL</b>             |             | DISPONIBILIZAR ÁGUA POTÁVEL PARA AS EQUIPES E ARBITRAGEM NOS LOCAIS DE COMPETIÇÃO;   |              |        |          |          |                |

\_\_\_\_\_  
 Prefeito(a) Municipal  
 Assinatura e Carimbo